

POLITIQUE DE CIME HAUT- RICHELIEU À L'ÉGARD DE LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

1. L'ORGANISME

Le Centre d'interprétation du milieu écologique (CIME) Haut-Richelieu est un organisme qui a pour mission de conserver et mettre en valeur des milieux naturels, en assurer la pérennité et éduquer aux sciences et au respect de l'environnement. CIME est constitué selon la *Loi sur les compagnies (LRQ, chapitre C-38)*. CIME opère dans 3 principaux secteurs d'activités, soit l'accueil sur les sentiers de randonnée au mont Saint-Grégoire et la gestion du site, les services éducatifs et les projets de conservation de milieux naturels.

Notre responsable de la protection des renseignements personnels

Vous pouvez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels pour toute question ou commentaire que vous pourriez avoir concernant notre politique, la manière dont nous traitons vos renseignements personnels ou pour exercer vos droits concernant vos renseignements personnels.

Vous pouvez joindre notre responsable de la protection des renseignements personnels par courriel :

Renée Gagnon, directrice générale
r.gagnon@cimehautrichelieu.qc.ca

ou par la poste :

CIME Haut-Richelieu
À l'attention du responsable de la protection des renseignements personnels
16, chemin du Sous-Bois
Mont-Saint-Grégoire, QC
J0J 1K0

2. OBJECTIF DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Notre politique a pour objectif de protéger la vie privée et les renseignements personnels que nous recueillons, utilisons ou communiquons dans le cadre de nos activités. Elle définit les rôles et responsabilités des différents intervenants en lien avec la protection des renseignements personnels.

3. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

En vertu de la Loi, un renseignement personnel est un renseignement qui concerne une personne physique et qui permet, directement ou indirectement, de l'identifier. Certaines obligations contenues dans la Loi ne s'appliquent pas aux renseignements personnels ayant un caractère public.

3.1. Renseignements personnels recueillis

Membres

Les renseignements personnels qui concernent nos membres comprennent seulement ceux qui sont nécessaires à leur identification, pour communiquer avec eux et, le cas échéant, émettre une carte d'accès. Outre leur nom et leurs coordonnées, les éléments d'information nécessaires se rattachent par exemple :

- Âge des enfants membres (pour tarif réduit);
- Photo (pour carte d'accès);
- Marque de voiture et numéro de plaque d'immatriculation (si applicable);

Participants aux activités éducatives (clients)

Les renseignements personnels qui concernent les participants aux activités éducatives organisées par CIME comprennent seulement des informations nécessaires pour les identifier et communiquer avec eux. Des éléments d'information nécessaires se rattachent aux différents services offerts par CIME, par exemple :

- Activité grand public : nom, numéro de téléphone, adresse courriel;
- Camps de jour : nom de l'enfant, date de naissance, niveau scolaire, numéro d'assurance-maladie, problème médical pertinent, nom des parents, adresse personnelle, numéro de téléphone, adresse courriel;
- Excursions/ateliers : nom d'un responsable, nom de l'école (ou organisation), numéro de téléphone, courriel.

Propriétaires de milieux naturels

CIME communique avec les propriétaires de milieux naturels de la région du Haut-Richelieu et des alentours, afin de les sensibiliser à la protection des ressources naturelles et aux options de conservation disponibles. Les renseignements personnels qui concernent les propriétaires comprennent seulement des informations nécessaires pour les identifier et communiquer avec eux, par exemple :

- Leur nom, adresse personnelle, numéro de téléphone, adresse courriel;
- Renseignements fonciers sur leur propriété (informations de nature publique).

Donateurs

CIME recueille des dons qui l'aident à la poursuite de sa mission. Les renseignements personnels qui concernent les donateurs comprennent seulement des informations nécessaires pour les identifier, communiquer avec eux et émettre des reçus aux fins de l'impôt, par exemple :

- Leur nom, adresse personnelle, numéro de téléphone, adresse courriel.

Employés

Les renseignements personnels qui concernent nos employés comprennent seulement l'information nécessaire à la gestion de leur emploi dans l'organisme, dont par exemple :

- Leur nom, adresse personnelle, numéro de téléphone, adresse courriel;
- Leur date de naissance, numéro d'assurance sociale;
- Leurs coordonnées bancaires;
- La vérification d'absence d'empêchement.

Certaines informations concernent également les candidats qui postulent, les anciens employés et les bénévoles.

3.2. Utilisation des renseignements personnels

Nous utilisons les renseignements personnels uniquement pour les fins auxquelles ils ont été recueillis. Principalement :

- Pour rémunérer nos employés et gérer leur dossier personnel;
- Pour la mise à jour de nos bases de renseignements;
- Pour communiquer avec nos membres, nos sympathisants, nos partenaires et nos clients ;
- Pour transmettre des confirmations et des factures à nos clients;
- Pour inscrire des participants à nos activités et communiquer avec eux;
- Pour émettre des reçus pour fins d'impôt (donateurs, frais de garde).

3.3. Provenance des renseignements

Les renseignements personnels que nous recueillons proviennent de différentes sources, notamment :

- De communications écrites, téléphoniques ou en personne;
- Des formulaires d'adhésion transmis en personne;

- Des inscriptions à nos différentes activités faites par téléphone, par courriel ou via une plateforme d'inscription et de paiement;
- Des coupons-réponse reçus lors de dons;
- De nos employés lors de leur embauche;
- De sources du domaine public comme le registre foncier.

3.4. Consentement et communication des renseignements personnels

Lorsque vous utilisez un formulaire (papier ou en ligne) pour soumettre des renseignements, vous consentez à ce que CIME traite vos renseignements personnels aux fins pour lesquelles vous les avez fournis.

À moins d'avoir obtenu préalablement votre consentement, CIME n'utilisera en aucun cas vos renseignements personnels à une autre fin que celle prévue. Il ne les communiquera pas non plus sans votre consentement à moins qu'il y soit autorisé ou tenu de le faire en vertu d'une loi.

CIME peut communiquer vos renseignements personnels aux personnes ou tierces parties dans les circonstances suivantes :

- **Aux membres du conseil d'administration et du personnel de CIME** qui en ont besoin dans l'exercice de leurs fonctions. L'accès aux renseignements personnels est donc limité aux personnes habilitées et concernées par la gestion de ces renseignements.
- **À des fournisseurs tiers** pour exécuter diverses fonctions, telles que les inscriptions en ligne, le traitement des paiements, les services comptables, de paie ou de formation.
- **Aux instances gouvernementales** lorsque des dispositions législatives le prévoient;
- Lorsque **CIME** l'estime nécessaire pour défendre ses droits ou intérêts légaux.

3.5. Stockage et durée de conservation

Vos renseignements sont conservés et traités dans les bureaux de CIME et dans tout autre lieu où se trouvent ses fournisseurs de services tiers autorisés. Il se pourrait donc que vos renseignements personnels soient transférés à l'extérieur du Québec, par exemple dans l'infonuagique pour assurer la redondance des données, c'est-à-dire pour assurer leur intégrité.

Sauf lorsque la loi prévoit une durée de conservation différente, nous conservons les renseignements personnels uniquement le temps nécessaire à la réalisation des fins pour lesquelles ils ont été collectés. La durée peut donc varier selon la nature du renseignement. Lorsque les fins auxquelles un renseignement personnel a été recueilli

ont été atteintes, CIME le détruit de manière confidentielle et sécuritaire en conformité avec les bonnes pratiques.

3.6. Mesures de sécurité

Nous protégeons vos renseignements personnels par des mesures de sécurité propres à assurer leur protection, qui varient selon la nature du renseignement et qui sont raisonnables compte tenu, notamment, de leur sensibilité, de la finalité de leur utilisation, de leur quantité, de leur répartition et de leur support.

Ces mesures relèvent notamment du milieu physique, de la technologie et de l'organisation interne et comprennent, sans s'y limiter, la restriction d'accès aux bureaux physiques, le déchiquetage de documents, la protection par mot de passe, le chiffrement des bases de données, l'installation de pare-feux, la restriction de l'accès aux renseignements personnels aux personnes qui en ont besoin dans l'accomplissement de leurs fonctions.

Notre conseil d'administration et nos employés sont sensibilisés à l'importance de la protection des renseignements personnels et signent d'ailleurs un engagement personnel de confidentialité.

3.7. Transactions avec CIME

Pour ses inscriptions et ses paiements en ligne, CIME utilise des plateformes numériques. Ces sites disposent de leurs propres mesures de sécurité et de leur propre politique de confidentialité, qu'il est possible de consulter sur leurs sites respectifs

3.8. Liens vers d'autres sites Web

Le site Web de CIME renferme des liens vers d'autres sites Web, notamment ceux de collaborateurs ou de partenaires. Quand vous cliquez sur l'un de ces liens, vous êtes redirigé vers un autre site Web. Il est fortement recommandé de consulter la politique de confidentialité de chaque site Web que vous consultez.

3.9. Vos droits en lien avec le traitement de vos renseignements personnels

La loi vous confère différents droits relativement à vos renseignements personnels. Pour exercer l'un ou l'autre de ces droits, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels de la manière indiquée à l'article 1 de la présente Politique.

- **Accès** : le droit de demander si nous détenons des renseignements personnels sur vous et, le cas échéant, de demander d'avoir accès à ces renseignements personnels. Dans la mesure de nos moyens, nous fournirons un accès aux renseignements en temps opportun. Toutefois, par mesure de sécurité, il se peut que nous ayons besoin de vérifier l'identité du demandeur.
- **Rectification** : le droit de demander de faire rectifier tout renseignement personnel incomplet ou inexact que nous détenons.
- **Retrait du consentement** : le droit de retirer votre consentement à la communication ou à l'utilisation des renseignements personnels détenus, sous réserve des restrictions légales et contractuelles applicables. Il est possible que CIME ne puisse plus vous fournir certains services si vous retirez votre consentement.
- **Plainte** : le droit de formuler une plainte adressée à notre responsable de la protection des renseignements personnels tel qu'identifié à l'article 1 en lien avec cette Politique et la procédure de traitement des plaintes.

Si vous n'êtes pas satisfaits de la façon dont nous avons traité vos renseignements personnels ou si vous croyez qu'une infraction aux lois sur la protection des renseignements personnels a été commise, vous pouvez déposer une plainte auprès de la Commission de l'accès à l'information du Québec. Pour porter plainte auprès de cette dernière, veuillez utiliser le formulaire approprié et disponible sur le site Internet de la Commission d'accès à l'information du Québec.

- **Portabilité** : Vous avez le droit de demander que vos renseignements personnels vous soient communiqués ou qu'ils soient transférés à une autre organisation dans un format technologique structuré et couramment utilisé.

4. MODIFICATION DE LA POLITIQUE

Dans le cas où les lois qui encadrent la protection des renseignements personnels feraient l'objet de modifications ou encore lorsque nos processus d'affaires changeront, nous nous assurerons de la conformité de nos politiques. Le cas échéant, nous y apporterons les ajustements qui s'imposeront alors.